中标华信（北京）认证中心有限公司认监委备案的认证项目及认证规则

CSHCC-RZGZ-SC12-DA 档案服务认证规则及相关公示信息

【前言】

中标华信（北京）认证中心有限公司认证规则公开方式或可获取的途径：本中心认证规则信息依法依申请公开，如需获取经备案的认证项目认证规则全文请发函至本中心邮箱 cshcc@cshcc.cn 或拨打电话 010-88255986 联系本机构技术信息部获取。

中标华信（北京）认证中心有限公司认证依据用标准或技术规范名称公开方式或可获取的途径：本中心按国家认监委要求备案及公示认证依据的封面和目录等关键信息，获取全文请购买和使用正版标准文件。

认证类别	认证领域	认证规则名称	认证规则编号	认证规则版本信息	状态标识	认证规则发布单位	认证规则发布/实施/修订日期	认证规则来源信息	认证依据用标准或技术规范名称	认证依据用标准或技术规范编号	认证依据用标准或技术规范发布单位	认证依据用标准或技术规范发布/实施日期	认证依据用标准或技术规范公开方式或可获取的途径	认证证书名称	认证证书与认证标志发布/所有权单位	认证证书样式	标志样式
服务认证	电信服务；信息检索和提供服务	档案服务认证规则	CSHCC-RZGZ-SC12-DA	B0	新建	中标华信（北京）认证中心有限公司	20261015	自行制定	档案服务外包工作规范 第 1 部分：总则	DA/T 68.1-2020	国家档案局	20200601	见附页	档案服务认证证书	中标华信（北京）认证中心有限公司	见附页	见附页
									档案服务认证技术规范	CTS CSHCC027-2026	中标华信（北京）认证中心有限公司	20261015					

中标华信（北京）认证中心有限公司认监委备案的认证项目及认证规则

CSHCC-RZGZ-SC12-DA 档案服务认证规则及相关公示信息



档案服务认证规则

文件编号：CSHCC-RZGZ-SC12-DA

文件版本：B0

编　　制：李岩、金鹏

复　　核：江雪

审　　核：伍倩惠

批　　准：刘伯钊

2026-10-15 发布　　2026-10-15 实施

中标华信（北京）认证中心有限公司 发布

目　录

1. 适用范围 4
2. 认证依据标准 4
3. 认证模式 4
3.1 服务认证模式说明 4
3.1.1 服务特性测评的认证模式 4
3.1.2 服务管理审核的认证模式 5
3.2 档案服务认证模式选取与组合 5
4. 认证领域划分 5
5. 认证结果分级 6
6. 认证人员要求 7
7. 认证实施 7
7.1 认证环节与程序 7
7.1.1 认证环节 7
7.1.2 认证程序 7
7.2 认证申请与评审 8
7.2.1 认证申请 8
7.2.2 申请评审 8
7.2.3 签订认证合同 9
7.3 审查实施安排 9
7.3.1 审查策划 9
7.3.2 审查组 10
7.3.3 评价准备 10
7.3.4 评价首、末次会议 11
7.3.5 评价 11
7.3.6 评价记录和报告 11
7.4 复核和认证决定 12
7.5 获证后监督 12
7.5.1 监督原则 12
7.5.2 监督内容 13
7.5.3 获证后监督的频次和时间 13

7.5.4 监督结果和记录 13
7.6 再认证 13
7.7 特殊审查 14
7.8 信息通报 14
8. 认证证书 14
8.1 认证证书的保持 14
8.2 认证证书的变更 14
8.3 认证证书等级调整、或缩小认证范围 14
8.4 认证证书的状态管理 15
8.5 认证证书和认证标志的使用 16
附录 A 档案服务审查时间要求 18
附录 B 档案服务认证指标评分要求 20
附录 C 修订记录 21

ICS 01.140.20
A 14

DA

中华人民共和国档案行业标准

DA/T 68.1—2020

档案服务外包工作规范
第1部分：总则

Specifications on the work of archives service outsourcing—
Part 1: General rules

2020-05-18 发布　　2020-06-01 实施

国家档案局　发布

前　言

DA/T 68《档案服务外包工作规范》分为如下部分：
——第1部分：总则；
——第2部分：档案数字化服务；
——第3部分：档案管理咨询服务；
——第4部分：档案整理服务；
——第5部分：档案保管服务；
——第6部分：档案销毁服务；
……
本部分为DA/T 68的第1部分。
本部分按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。
本部分由国家档案局提出并归口。
本部分起草单位：国家档案局经科司、中国中信集团有限公司。
本部分主要起草人：王雁宾、姚维冰、姜延溪、沈琛、蔡盈芳、王雷、郝华锋、徐拥军、张晶晶。

档案服务外包工作规范
第1部分：总则

1　范围

DA/T 68的本部分规定了档案服务外包工作中相关主体之间的关系、发包方工作规范、承包方档案服务管理体系建设要求和第三方机构工作规范。

本部分适用于指引发包方科学开展档案服务外包工作，选择合格的承包方；指导承包方有效开展档案服务管理体系建设，提升服务能力；为第三方机构正确评价档案服务外包承包方提供参考依据。

2　规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19000　质量管理体系　基础和术语
GB/T 19001　质量管理体系　要求
GB/T 22080　信息技术　安全技术　信息安全管理体系　要求
GB/T 22081　信息技术　安全技术　信息安全控制实践指南
GB/T 24001　环境管理体系　要求及使用指南
GB/T 24353　风险管理　原则与实施指南
GB/T 28001　职业健康安全管理体系　要求
DA/T 42　企业档案工作规范

3　术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1
外包　outsourcing
某一机构将原本由自身承担的部分业务剥离出来，以合同方式委托给其他机构完成，以降低成本、提高效率的行为。

3.2
档案服务　archives service
某一机构承接其他机构**外包**（3.1）的档案业务，为其提供相关服务的行为。

3.3
档案服务外包　archives service outsourcing
某一机构将不属于国家法律法规限制范围内的档案，**外包**（3.1）给其他机构进行管理，委托其为本机构提供档案服务的行为。

ICS 01.140.20
A 14

CTS

认　证　技　术　规　范

CTS CSHCC027-2026

档案服务认证技术规范

Certification techniques specifications for Archives service

2026-10-15 发布　　2026-10-15 实施

中标华信（北京）认证中心有限公司　发 布

目　录

1　范围 3
2　引用规范性文件 3
3　术语和定义 3
4　总则 4
4.1　评价要求 4
4.2　评价内容 4
4.3　评分项与分值表（见附录 A） 4
5　评价内容 4
5.1 档案服务的业务类型 4
5.2 档案服务外包工作中相关主体之间的关系 4
5.3 发包方工作规范（服务特性要求） 5
5.4 承包方档案服务管理体系建设要求（服务管理要求） 8
5.5 第三方机构工作规范（服务特性要求） 12
5.6 其他服务特性要求 12
附录 A 评价指标、分值和评价方法 13
A.1 测评项目及分值 13
A.2 认证结果 14
修订记录 15

中标华信（北京）认证中心有限公司认监委备案的认证项目及认证规则

CSHCC-RZGZ-SC12-DA 档案服务认证规则及相关公示信息



中标华信(北京)认证中心
CSHCC.CN

档案服务认证证书

证书编号：XXXXXXXXXXXXXX

兹证明

XXXXXXX 有限公司

统一社会信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

办公地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

生产地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

档案服务符合标准：

DA/T 68.1-2020《档案服务外包工作规范 第 1 部分：总则》

CTS CSHCC027-2026《档案服务技术规范》

认证领域：SC12 电信服务；信息检索和提供服务

通过的认证范围：XXXXXXXXXXXX

以上服务满足认证要求，准许使用档案服务认证标志

认证级别：★★★★★

认证模式：服务足迹测评+服务能力确认或验证+服务管理审核

本证书在国家规定的各行政许可、资质许可有效期内使用有效，

在接受监督审核并经审核合格后，与证书下方二维码一并使用有效。

发证日期：XXXX-XX-XX　　初次发证：XXXX-XX-XX

有效期至：XXXX-XX-XX　　换证日期：XXXX-XX-XX

中标华信 服务认证

签发：

中标华信(北京)认证中心有限公司

中心地址：北京市石景山区石景山路3号玉泉大厦5层　中心电话：010-88255986　中心邮编：100049

注：证书详细信息可在本机构网站（www.cshcc.cn）或扫描左侧二维码查询



中标华信(北京)认证中心
CSHCC.CN

Authentication Certificate of Archives service

Registration No. XXXXXXXXXX

This is to certify that

XXXXXXXX Ltd.

Unified Social Credit Code：XXXXXXXXXX

Registered Address：XXXXXXXXXXXXXXX

Office Address：XXXXXXXXXXXXXXXXX

Production Address：XXXXXXXXXXXXXX

Is in conformity with：

DA/T 68.1-2020 Specifications on the work of archives service outsourcing—Part 1:General rules

CTS CSHCC027-2026 Certification techniques specifications for Archives service

Scope of authentication: SC12 Telecommunications services; Information retrieval and provision of services

The certification is valid for the following scope: XXXXXXXXXXXXXXXX

The above service satisfy the certification requirements, the use of Archives service certification mark is permitted.

Authentication level: ★★★★★

Authentication mode：Service Footprint Assessment – Confirmation or Verification of Service Capability + Service Management Assessments

This certificate is valid for use within the validity period of various administrative and qualification licenses stipulated by the state. It is valid when used together with the QR code below the certificate after undergoing supervision audit and passing the review.

Date of Issue：XXXX-XX-XX　　Date of Initial Certification：XXXX-XX-XX

Date of Expiry：XXXX-XX-XX　　Date of Change：XXXX-XX-XX

CSHCC Service Certification

General Manager

China Standard Huaxin (Beijing) Certification Center Co.,Ltd.

Address of Certification Authority: 5 Floor,YuQuan Building,No.3 Shijingshan Road,Shijingshan District,Beijing. Tel:010-88255986 P.C.:100049

Note: the detailed information is available on the Certification authority's website(www.cshcc.cn) and the Quick Response Code on the left.

档案服务认证标志样式如下所示，含等级标识：

认证标识（图形）			
对应的认证结果分级	五星级	四星级	三星级